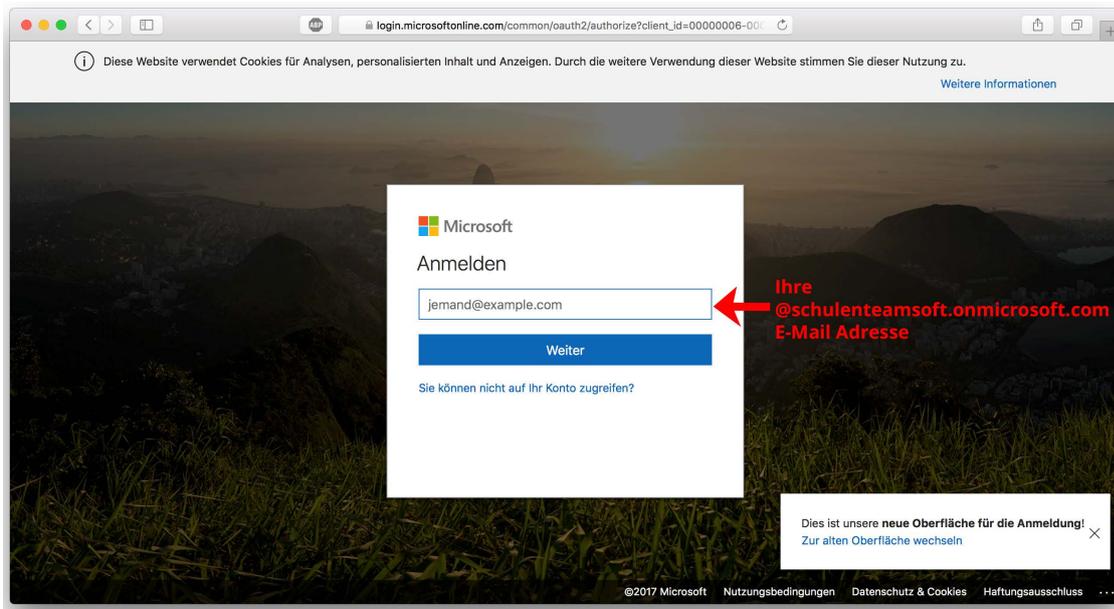


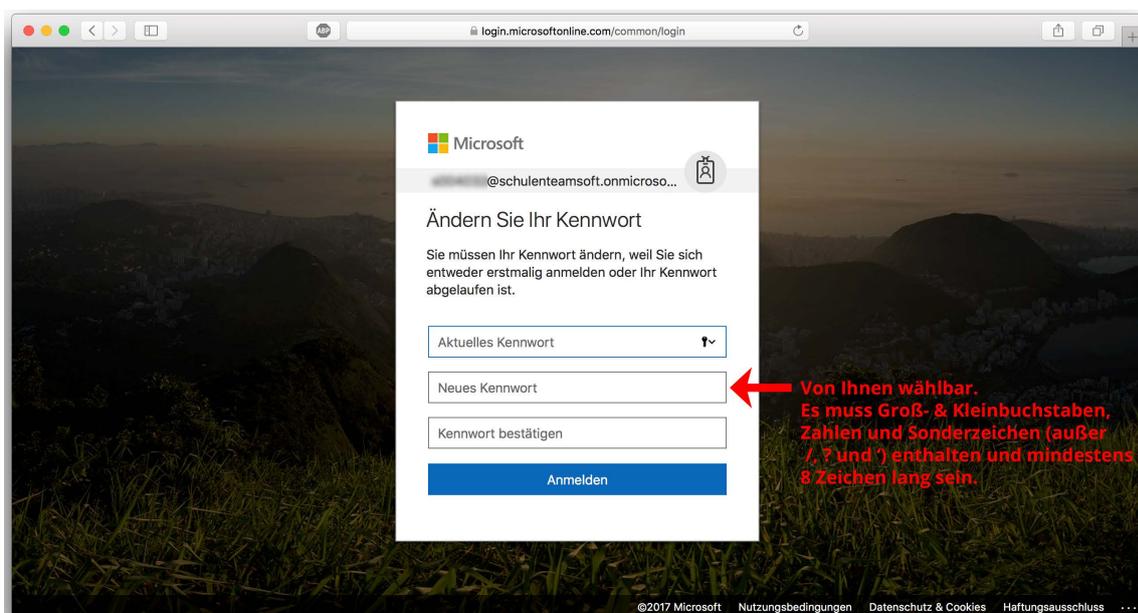
# Installationsanleitung

## Microsoft Office auf MacOS

1. Rufen Sie bitte die Seite <http://portal.office.com> auf und melden Sie sich mit den Logindaten an, die mit der Rechnung zur Verfügung gestellt wurden.

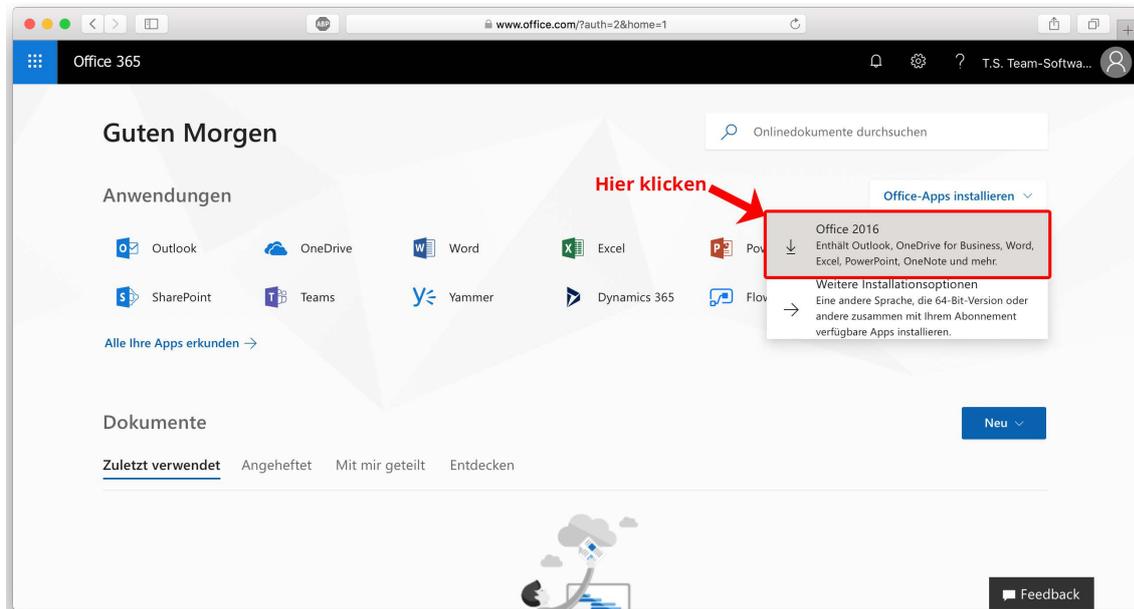


2. Wenn Sie sich zum 1. Mal auf der Microsoft-Seite anmelden, werden Sie dazu aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.

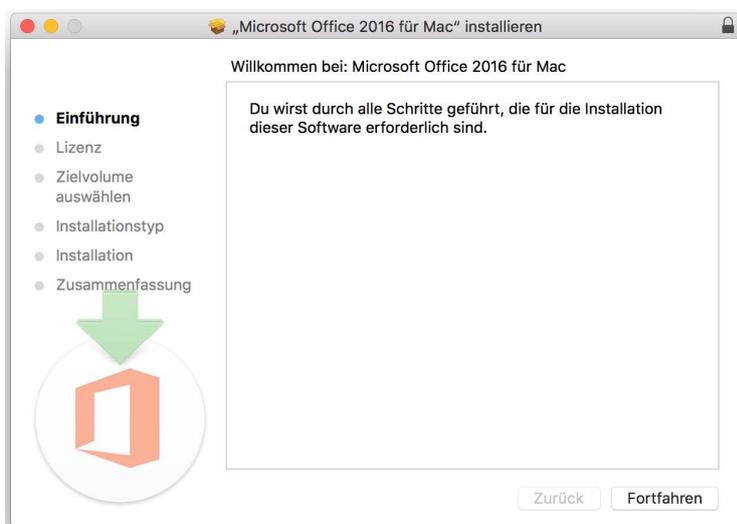


3. Nach erfolgreichem Login finden Sie direkt auf der Titelseite das Dropdown-Menü „Office-Apps installieren“

**Bitte beachten:** Office Mac 2016 wird Ihnen nur zur Installation angeboten, wenn Sie MacOS 10.10 (Yosemite) oder neuer auf Ihrem Gerät betreiben.



4. Durch den Klick auf „Office 2016“ startet der Download des Softwarepakets. Je nach Konfiguration Ihres Geräts und in Abhängigkeit, welche Office-Ausführung auf Ihrem Gerät installiert wird, unterscheiden sich die Schritte im Download. Nach Abschluss des Downloads sollten Ihnen entweder die Datei „Microsoft\_Office\_2016\_15.xxxxxx\_Installer.pkg“ oder „MicrosoftOffice2011.dmg“ vorliegen.
5. Starten Sie die Installation durch Doppelklick auf die von Ihnen heruntergeladene Datei (befindet sich in der Regel im „Downloads“ Ordner). Geben Sie auf Aufforderung Ihre Mac-Anmeldedaten ein.

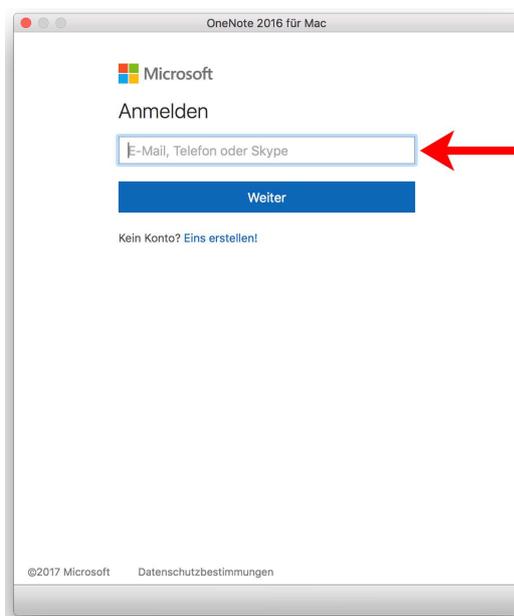


6. Im Falle von Office Mac 2011 ist nach Beendigung des Vorgangs das Office Paket fertig installiert. Sie können nun die Office Anwendungen verwenden und die weiteren Punkte überspringen.

**Im Falle von Office Mac 2016 muss die Software nach der Installation noch aktiviert werden.**

Verfahren Sie bitte wie folgt:

7. Öffnen Sie eine Anwendung wie z.B. Word 2016 für Mac.
8. Wählen Sie bitte „Erste Schritte“.
9. Bestätigen Sie eine ggfls. angezeigte Fehlermeldung mit dem Titel „Keine Anmeldeinformationen“ mit „OK“.
10. Wählen Sie bitte im linken Menüband unten den Punkt „Aktivieren“.
11. Verwenden Sie für die Anmeldung nun die Ihnen vorliegenden Anmeldedaten. Den Login finden Sie auf unserer Rechnung, das Passwort haben Sie zuvor in Punkt 2 selbsttätig geändert und sollte Ihnen entsprechend vorliegen.



Ihre  
@schulenteamsoft.onmicrosoft.com  
E-Mail Adresse

12. Nach dem Klick auf „Anmelden“ erscheint ein Fenster mit dem Titel „Alles bereit.“ Alle Office Anwendungen sind nun aktiviert und können von Ihnen verwendet werden.